

### Normen

Het Integraal Management Systeem dat voor u ligt voldoet aan de volgende normen:

Norm	Versie	Omschrijving
ISO 9001	2015	Kwaliteit
BRL Groenkeur Groenvoorzieningen	<i>Versie d.d. 01-01-2023</i>	Kwaliteit
ISO 14001	2015	Milieu
VCA**	2017 / 6.0	Veiligheid
CO2 prestatieladder trede 2	Versie 4.0 – januari 2025	CO2 managementsysteem

### Beleidsverklaring

#### Kwaliteitsbeleid

Vanuit een klantgerichte houding is het kwaliteitsbeleid erop gericht om klanten een totaalpakket aan diensten en producten aan te bieden. Dit pakket moet aan de overeengekomen eisen, behoeften en verwachtingen van klanten als aan wet- en regelgeving voldoen. Vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en optimale dienstverlening moeten leiden tot het verhogen van de klanttevredenheid. Om dit te bereiken zullen de processen binnen onze organisatie onder beheerste omstandigheden uitgevoerd en bewaakt worden. Wij stellen hiertoe middelen beschikbaar en streven naar het continu verbeteren van ons Integraal Management Systeem.

#### BRL Groenvoorziening

De directie geeft leiding aan de gehele organisatie. De directie is verantwoordelijk voor het opstellen, invoeren en onderhouden van het beleids- en kwaliteitsplan. Om dit te kunnen realiseren is dit IMS samengesteld. De directie is verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie en toont dit aan door:

- het beleid en bijbehorende doelstellingen schriftelijk vast te leggen en kenbaar te maken aan het personeel;
- jaarlijks te beoordelen of aan de eisen van deze beoordelingsrichtlijn wordt voldaan d.m.v. een interne audit en te beoordelen of de doelstellingen zijn gerealiseerd.

#### Opzet en structuur

De opzet en structuur van onze organisatie is opgenomen in het Organisationschema.

#### Ondernemersdoel

Ons beleid is erop gericht dat:

- de winstgevendheid wordt gehandhaafd zonder daarbij afbreuk te doen aan kwaliteit, veiligheid en/of milieu;
- de continuïteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd;
- een open sociaal beleid wordt gevoerd met betrekking tot de eigen medewerkers, de overheid en de omgeving;
- het gehele administratieve systeem op een zodanige wijze wordt ingericht en gebruikt, dat een historie van de uitgevoerde verrichtingen te allen tijde inzichtelijk en betrouwbaar is, zodat toezichthoudende instanties controles kunnen uitvoeren;
- het totale bedrijfsproces op zodanige wijze wordt beheerst, dat klachten, afwijkingen, risico's en ongevallen tot een minimum worden beperkt.

#### *Financieel*

Het doel van onze onderneming is het maken van winst. Ons bedrijf streeft naar jaarlijks 10 procent winst voor belasting.

#### *Personeelsbeleid*

De directie zorgt voor uitvoering van het personeelsbeleid zoals opgenomen in Personeelsmanagement (312).

#### *Inkoop*

De directie streeft naar een evenwichtig inkoopbeleid waarbij rekening gehouden wordt met aspecten zoals evaluatie prijs, kwaliteit verhouding, geleverde producten, klachten maar vooral ook duurzaamheid.

#### *Duurzaamheid*

Wij staan voor het continu verbetering van onze maatschappelijk verantwoorde, meetbare en duurzame bedrijfsvoering. Daarbij rekening houdend met inkoop van duurzame producten, gebruik makende van duurzame leveranciers en het gebruik van duurzame middelen.

Voor duurzaam ondernemen sluiten wij aan bij de duurzaamheidsthema's: klimaat, milieu (inclusief biodiversiteit), circulariteit en social return uit het [Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen \(MVOI\) van de Rijksoverheid](#).

Binnen de ruimte die door opdrachtgevers gegeven wordt, streven wij naar verbetering op elk van de vijf thema's. Voor onze bedrijfsvestiging geldt, dat we streven naar maximale inzet op elk van de vijf thema's.

Ons meerjarenplan duurzaamheid word op onze website gepubliceerd en intern jaarlijks bijgewerkt.

#### **Milieubeleid**

Vanuit haar maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef is het milieubeleid gericht op het continue en zoveel mogelijk meetbaar verbeteren van de prestaties op milieugebied, de milieubelasting steeds verder terug te dringen (preventie milieubelasting) en de milieuwet- en regelgeving na te leven en milieuvervuiling te voorkomen. Hiervoor houden wij rekening met alle milieuaspecten die wij kunnen beheersen en beïnvloeden. Dit beleid is door derden in te zien en beschikbaar. Bij aanvraag wordt een kopie verstrekt.

#### **VGM-beleid**

Het beleid is gericht op het creëren van goede werkomstandigheden zodat de prestaties van het bedrijf en de medewerkers zo optimaal mogelijk zijn. Daarbij richten wij ons op een veilige werkomgeving voor zowel eigen medewerkers als personeel van onderaannemers. Ook vinden wij het belangrijk dat schade aan mens, materieel en milieu zoveel mogelijk voorkomen wordt en de kwaliteit van onze diensten en producten gewaarborgd is. Ons beleid is er dan ook op gericht om ongevallen te voorkomen. Wij streven er naar om de jaarlijks wederkerende IF ongevallen met verzuim/werkverlet -index op 0 te houden door blijvend aandacht te besteden aan onder andere onveilige situaties en/of handelingen, regelmatig de werkplekken te inspecteren, alle arbeidsmiddelen te keuren en goede voorlichting te verstrekken.

Daarnaast hechten wij belang aan het zoveel mogelijk voorkomen van ziekte van werknemers en hechten wij belang aan het begeleiden van zieke medewerkers. Verder willen we het herstel van

zieke medewerkers bevorderen en het verzuim/werkverlet beperken door na een ongeval met potentieel verzuim/werkverlet aan de betrokken medewerker- gebruik makend van de nog aanwezige restcapaciteit- aangepast werk aan te bieden (in samenwerking met een gekwalificeerde medisch deskundige / bedrijfsarts).

#### CO2 Prestatieladder

Wij willen voortdurend zoeken naar mogelijkheden voor een meer energie- en milieuvriendelijke manier van werken en het streven is naar een continue verbetering. Om die reden zullen wij voorstellen implementeren, die zorgen voor een meer energie- efficiëntie en een positieve invloed hebben op het milieu, als deze voorstellen winstgevend blijken te zijn en voldoen aan de verplichtingen die wij hebben aan de klanten zoals kwaliteit en veiligheid. Wij zijn betrokken bij de inzet van energiemangement in ons bedrijf waarbinnen wij de juridische zeggenschap hebben. Wij zijn bereid ons bewustzijn te vergroten over ons energiegebruik en de gevolgen hiervan op het milieu.

Het energiebeleid wordt in de praktijk nageleefd door:

- Het opstellen van doelstellingen en streefcijfers welke jaarlijks door de directie worden beoordeeld en herzien;
- Het inspelen op de aanzienlijke energieverbruik gebieden, met name:
  - o Registratie van het energieverbruik op zowel organisatieniveau als specifieke inventaris;
  - o Het selecteren van een of meer domeinen van processen op gezette tijden voor een evaluatie van de energietoestand;
  - o Gericht op het energieverbruik in verband met de aanschaf van nieuwe machines en apparatuur;
- Het transparant maken van het energieverbruik voor alle medewerkers en met hen overleggen en inventariseren, hoe zij invloed kunnen uitoefenen op het energieverbruik, zonder enig vermindering van de te leveren kwaliteit;
- Het motiveren van de medewerkers met het doen van voorstellen die kunnen bijdragen aan de vermindering van het energieverbruik;

Wij zullen de relevante wetgeving en relevante eisen van de autoriteiten op het gebied van energie en andere bepalingen naleven. Deze beleidsverklaring staat iedereen intern en extern ter beschikking en wordt jaarlijks beoordeeld en zo nodig aangepast. Wij verwelkomen alle steun zodat we gezamenlijk energie kunnen besparen en daarmee een bijdrage kunnen leveren aan een beter milieu.

#### Privacyverklaring

Op onze website hebben we onze privacyverklaring gepubliceerd. In onze privacyverklaring beschrijven wij welke persoonsgegevens wij verzamelen, maar ook wat wij ermee doen en hoe wij ze beveiligen.

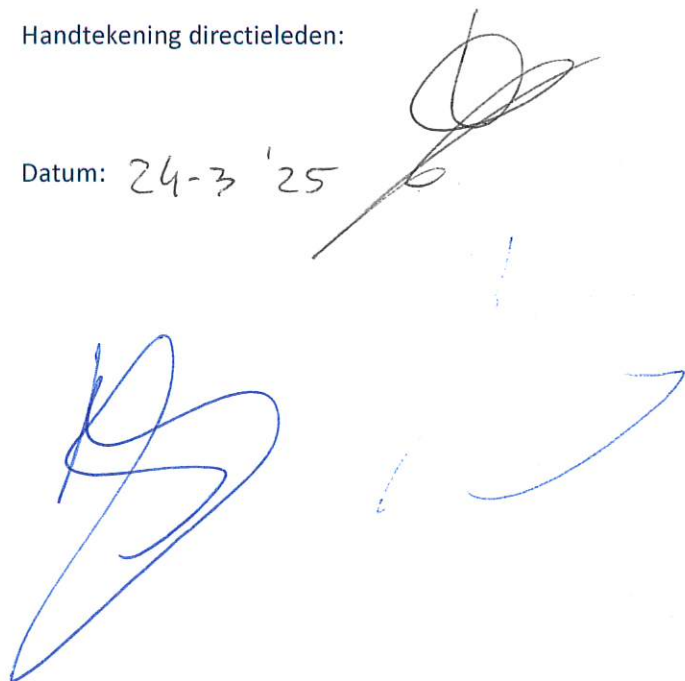
#### Doelstellingen/(verbeter)acties

In de Contextanalyse zijn onze doelstellingen en verbeteracties weergegeven. Om deze doelstellingen te realiseren stellen wij de benodigde middelen (o.a. tijd, budget, vaardigheden, personeel) beschikbaar, afgestemd op de haalbaarheid. Het Integrale Management Systeem zelf en de werking daarvan wordt jaarlijks beoordeeld door de directie. Op basis van deze beoordeling worden zo nodig de doelstellingen en het acties aangepast.

Alle medewerkers en tijdelijke medewerkers die voor ons of namens ons werkzaam zijn worden jaarlijks op de hoogte gesteld van de inhoud van de (vernieuwde) beleidsverklaring en Actie Plan.

Handtekening directieleden:

Datum: 24-3 '25

The image shows two handwritten signatures. The first is in black ink and is located above the date. The second is in blue ink and is located below the date. There are also some faint blue scribbles to the right of the date.